

สำเนาฉบับ



ที่ ปช ๗๔๐๐๑/ว ๑๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
๙๙/๙ หมู่ ๔ ตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๗๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๔. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการต่างๆ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ได้กำหนดให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการกิจการสภาตามอำนาจหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี รายละเอียดตามวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ก้อนเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานกิจการสภาฯ

โทร. ๐ ๓๒๖๒ ๒๙๔๗

โทรสาร ๐ ๓๒๖๒ ๒๙๔๗

- หมายเหตุ**
๑. กรุณานำเอกสารประกอบการประชุมมาในวันประชุมด้วย
 ๒. แต่งกายชุดเครื่องแบบสีจางี้

ปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทาน.....



ที่ ปช ๗๔๐๐๑/ว ๐๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
๙๙/๙ หมู่ ๔ ตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๒๕๕๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ เล่ม
	๔. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการต่างๆ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ได้กำหนดให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการกิจการสภาตามอำนาจหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี รายละเอียดตามวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ก้อนเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๓๒๖๒ ๒๙๔๗

โทรสาร ๐ ๓๒๖๒ ๒๙๔๗

หมายเหตุ ๑. กรุณานำเอกสารประกอบการประชุมมาในวันประชุมด้วย
๒. แต่งกายชุดเครื่องแบบสีจางี้

ปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทาน.....

สำเนาถูกต้อง



ที่ ปช ๗๔๐๐๑/ว.๑๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
๙๙/๙ หมู่ ๔ ตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานประชาคมหมู่บ้าน ประธาน อสม. ประธานกองทุนสวัสดิการสังคม ประธานกลุ่มพัฒนาสตรีตำบล และประธานกลุ่มแม่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ได้กำหนดให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการกิจการสภาตามอำนาจหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ก้อนเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๓๒๖๒ ๒๙๔๗

โทรสาร ๐ ๓๒๖๒ ๒๙๔๗

ปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทาบ.....

สำเนาถูกต้อง



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี
เรื่อง ขอเชิญชวนประชาชนทั่วไปเข้าร่วมรับฟังประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

.....

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทความรู้ความเข้าใจระหว่างคณะผู้บริหารฯ พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี จึงขอเชิญประชาชนหรือผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประทีป ก้อนเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี

ปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทาน.....

สำเนาถูกต้อง



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดเกี่ยวกับการเรียกประชุมสภา ในข้อ ๒๒ ว่า การเรียกประชุมสภาในข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงขอเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประทีป ก้อนเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ปลัด อบต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทาน.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประกาศ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่แล้ว)

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ประกาศการประเมินผลจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการ
สาธารณะ (อปท.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

๔.๑ ญัตติพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีได้รับการอนุมัติและประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น แต่ยังมี
โครงการ/กิจกรรมบางส่วนไม่อยู่ในห้วงเวลาที่จะดำเนินการได้ มียอดงบประมาณที่
ยังไม่เป็นปัจจุบัน และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ส่วน เพื่อรองรับ
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการของบประมาณต่างๆ ดังนั้นองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปราณบุรี จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ซึ่ง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖) ครั้งนี้
เป็นไปตามมติที่ประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน และนโยบายของผู้บริหาร เพื่อ
ประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ ต่อไป

๔.๒ ญัตติพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
(ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖)

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีได้รับการอนุมัติและประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
.....ท้องถิ่น..

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น แต่ยังมีโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็นจะต้องจัดทำ เพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวม ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการดังกล่าวไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น จึงมีความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมโครงการที่ยังมิได้บรรจุอยู่ในแผนงาน/โครงการของแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีให้สามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม นำไปสู่การปฏิบัติที่แท้จริง และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖) ในครั้งนี้ จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ต่อไป

๔.๓ ญัตติเรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี วาระแรก (ขั้นรับหลักการ)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่าย ประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

วรรคสอง ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายรายการใหม่ระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

วรรคสาม เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

วรรคหก ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ และให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคแปด ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์เงินต้น เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่

...น้อยกว่า..

น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระหวัดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ปรีกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ฯลฯ

- ประธานสภา อบต. - เชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ดำเนินการประชุมต่อ
- นายก อบต. - ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ชี้แจงเพิ่มเติม
- ที่ประชุม - เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารปราณบุรี บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้
- ประธานสภา อบต. - รับทราบ
- เลขานุการสภา อบต. - ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนงานรายละเอียดตามร่างฯ
- เลขานุการสภา อบต. - แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภา อบต.

- ขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เป็นผู้เสนอ และต้องมีผู้รับรอง ๒ ท่าน

ผู้เสนอ

๑.....
เสนอ.....

ผู้รับรอง

๑.....
๒.....

ผู้เสนอ

๒.....
เสนอ.....

ผู้รับรอง

๑.....
๒.....

ผู้เสนอ

๓.....
เสนอ.....

ผู้รับรอง

๑.....
๒.....

มติที่ประชุม

.....

ประธานสภา อบต.

- เชิญท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

เลขานุการสภา อบต.

๓) กำหนดระยะเวลาขึ้นคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปตรางพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปตรางพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น

จะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง ข้อบัญญัติให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อ และเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำย ระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวด เดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี เสนอ

ผู้เสนอ

- เสนอวันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา.....น. ถึงวันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา.....น. เป็นวันสุดท้ายในการยื่นคำขอแปรญัตติ

ผู้รับรอง

๑.....

๒.....

มติที่ประชุม

.....

.....

สรุปคณะกรรมการแปรญัตติ

๑.....

๒.....

๓.....

ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา.....น. ถึงวันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา.....น.

เลขานุการสภา อบต.

- หลังจากปิดประชุมสภาฯ ในวันนี้ ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านประชุม เพื่อคัดเลือกประธาน/เลขานุการฯ

๔.๔ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)

โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๖๖,๕๐๐.- บาท

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

...หน่วยประมวลผล..

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g , n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดดังนี้

....มีกำลังไฟฟ้า..

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท ตั้งตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาดเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Scanner , Copier และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถสแกนเอกสาร (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถแฟกซ์ได้ทั้งสีและขาวดำ
- มีหน่วยความจำ (USB Memory)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g , n) , Wi-Fi Direct หรือดีกว่า ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓ , A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนลด จำนวน ๖๖,๕๐๐ บาท

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประภิต (หลังวัดนาห้วย) หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๔๘๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๘๗,๓๐๐ บาท ขอโอนงบประมาณลด ๖๖,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔๒๐,๘๐๐ บาท

แผนงาน/งาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คงเหลือก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม -ลด (บาท)	คงเหลือหลังโอน (บาท)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประภิต (หลังวัดนาห้วย) หมู่ที่ ๓	๔๘๗,๓๐๐	๔๘๗,๓๐๐	๖๖,๕๐๐	๔๒๐,๘๐๐
รวมโอนลด			-๖๖,๕๐๐	

แผนงาน/งาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	คงเหลือ ก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม -ลด (บาท)	คงเหลือ หลังโอน (บาท)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สี จำนวน ๑ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
รวมโอนเพิ่ม			+๖๖,๕๐๐	

เหตุผล

๑. เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี มีการรับโอนเจ้าหน้าที่มาใหม่แต่คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ

๒. โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประภิต (หลังวัดนาห้วย) หมู่ที่ ๓ เป็นโครงการที่มีพื้นที่ทับซ้อนกับเขตพื้นที่ของกรมชลประทาน

ทั้งนี้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อัตราส่วน ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**๔.๕ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(กองสวัสดิการสังคม)**

โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้

โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๑๖๘,๕๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๐,๙๙๐ บาท

ขอโอนงบประมาณลด ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๑๗๔,๙๙๐ บาท

แผนงาน/งาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	คงเหลือ ก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม -ลด (บาท)	คงเหลือ หลังโอน (บาท)
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี	๑,๑๖๘,๕๑๐	๑๙๐,๙๙๐	๑๖,๐๐๐	๑๗๔,๙๙๐

รวมโอนลด			-๑๖,๐๐๐	
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
รวมโอนเพิ่ม			+๑๖,๐๐๐	

เหตุผล

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ยังมีเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การบริหารงานในกองสวัสดิการสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔.๖ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษา)

โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

....สามารถทำ...

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐๑,๕๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๘๕,๕๔๐ บาท

แผนงาน/งาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คงเหลือก่อนโอน (บาท)	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม -ลด (บาท)	คงเหลือหลังโอน (บาท)
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๓๐,๐๐๐	๒๐๑,๕๔๐	๑๖,๐๐๐	๑๘๕,๕๔๐
รวมโอนลด			-๑๖,๐๐๐	
แผนงานการการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
รวมโอนเพิ่ม			+๑๖,๐๐๐	

เหตุผล

เนื่องจากกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ยังมีเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การบริหารงานในกองการศึกษาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

...Ink Tank..

(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

